

檔 號：
保存年限：

台北市中醫師公會
104.7.29
收文第040380號

中醫門診醫療服務審查執行會台北區分會 函

會址：台北市中正區青島西路11號3樓
電話：(02)2314-0277
傳真：(02)2314-0577
聯絡人：劉崇淳

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國104年7月29日
發文字號：中執會台北(3)昌字第134號
速 別：
附 件：

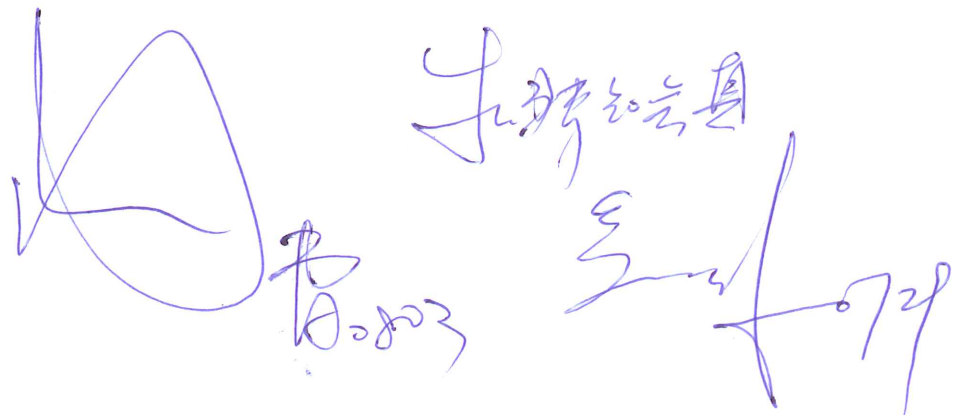
主 旨：檢送重新修訂「中醫針灸標準作業程序」暨「中醫醫療院所
感染控制」查檢表，請 查照並提供予新開業院所。

說 明：依據中華民國中醫師公會全國聯合會104年7月23日(104)
全聯醫總成字第0872號函辦理。

正本：台北市中醫師公會、新北市中醫師公會
宜蘭縣中醫師公會、基隆市中醫師公會
副本：中華民國中醫師公會全國聯合會

主任委員

曹永昌



中醫醫療院所感染管控查檢表(1040719 修訂)

醫療院所名稱：_____

醫事服務機構代碼：_____

醫療院所地址：_____

電子郵件帳號：_____ 電話：_____ 傳真：_____

| 分類 | 項 目 | 符合 | 未符合 | 待改善 | 評分 | |
|-------------------|--------------------------------|---|------|-----|----|---|
| 壹、 人員規範 | 1. 醫事人員具有修習六學時以上感染管控相關學分認證。 | | | | 20 | |
| | 2. 醫療院所內應備有針扎處理流程，並有針扎處理記錄。 | | | | 5 | |
| | 3. 罹患法定傳染性疾病之員工，依傳染病防治法規定予以休假。 | | | | 5 | |
| 貳、 標準防護措施 | 一 手部衛生 | 4. 訂有洗手標準作業程序之衛教單或海報。 | | | | 4 |
| | | 5. 具備充足且適當之洗手設備。 | | | | 2 |
| | | 6. 備有酒精性乾洗手液或肥皂或抗菌皂。 | | | | 2 |
| | | 7. 指甲衛生，指甲尖端長度不超過 0.5 公分，並且無應穿戴人工指甲或其他指甲裝飾物。 | | | | 2 |
| | 二 個人防護裝備 | 8. 訂有防護裝備使用規範。 | | | | 4 |
| | | 9. 醫療用拋棄型手套。 | | | | 2 |
| | | 10. 備有工作服—(足夠數量工作服)。 | | | | 2 |
| | | 11. 備有外科級以上口罩—供醫護及病人使用。 | | | | 2 |
| | | 12. 備有護目鏡、臉部防護具。 | 加分項目 | | | 2 |
| | 13. 備有隔離衣。 | 加分項目 | | | 2 | |
| | 三 呼吸道及咳嗽衛生 | 14. 張貼上咳嗽衛教海報(內容應包括): A. 當咳嗽或打噴嚏時 -用衛生紙遮掩他們的口/鼻。 B. 使用完畢後將衛生紙丟進垃圾桶。 C. 並在接觸到呼吸道分泌物後執行手部衛生。 | | | | 6 |
| | | 15. 備有供口罩-供給咳嗽病人和其伴隨的人。 | | | | 4 |
| | | 16. 咳嗽病人與一般候診區隔離大於 3 英尺或 1 公尺。 | 加分項目 | | | 2 |
| | | 17. 提供免觸碰開啟的垃圾桶(腳踏式)。 | 加分項目 | | | 2 |
| 18. 員工呼吸道衛生的衛教的紀錄 | | 加分項目 | | | 2 | |
| 參、 環境照護設施衛材器 | 一 照 護 環 境 | 19. 建立環境清潔消毒紀錄表(含以下三項目): A. 診前及診後清潔環境。 B. 所有檯面、桌面、床面、門把(0.05%漂白水)。 C. 廁所內及周邊設施。 | | | | 6 |
| | | 20. 空調設備，並定期清洗或更換過濾元件或系統。 | | | | 2 |
| | | 21. 備有清潔用品、消毒清潔用品及拭手紙。 | | | | 2 |
| | | 22. 備有消毒劑之認證註冊，與對病原體具殺菌效果，說明和使用說明。 | 加分項目 | | | 2 |
| | | 23. 提供孩童玩具，定期清洗和消毒玩具的紀錄表： | 加分項目 | | | 2 |
| | 二 器 | 24. 儀器及器械消毒保養紀錄:(如紅外線、或刮痧板、拔罐杯及其他與身體接觸之器械) | | | | 4 |

| | | | | | | |
|--------------------|---|--|------|--|---|---|
| 械 | 械 衛 材 設 施 | 25. 飲水設施檢查紀錄表： (包含:定期保養檢查、更換濾心、檢驗微生物) | | | | 3 |
| | | 26. 調劑設施清潔作業表 (包含:分包機、稱藥容器、湯匙、刮杓等) | | | | 3 |
| | | 27. 提供患者被服、床單送洗規範與紀錄表。 | 加分項目 | | | 2 |
| 肆、 醫療廢棄 物處理： | 28. 具有垃圾分類標示:(分感染及非感染性廢性物) | | | | 2 | |
| | 29. 具備標有感染性廢棄物標誌紅色專用塑膠袋。 | | | | 2 | |
| | 30. 具備用於污染的針具集中放置,投入標有感染性廢棄物標誌之黃色不穿透容器內。 | | | | 2 | |
| | 31. 感染性廢棄物委託或交付環保署認定之感染廢棄物公司之合約書。 | | | | 4 | |
| 伍、 醫護人員 安全 | 32. 員工感染管制教育訓練紀錄(含暴露病人血液、體液及尖物扎傷預防追蹤及標準作業程序)。 | | | | 5 | |
| | 33. 備有員工有發燒或體溫異常,可能罹患傳染病之紀錄本。 | | | | 3 | |
| | 34. 備有疑似法定傳染症病患紀錄本(應注意其境外移入史、接觸史、傳染症病史,並依規定向衛生主管機關通報及轉診)。 | | | | 2 | |
| | 35. 訂有員工保健計畫表(提供預防接種、體溫監測及胸部 X 光等必要之檢查或防疫措施) | 加分項目 | | | 2 | |

| | | | |
|--|---------|-----------------------------|------------------------------|
| 陸、評分(本欄由 審查單位填寫) | 總 分 | 優點: | |
| | 是 否 合 格 | <input type="checkbox"/> 合格 | <input type="checkbox"/> 未合格 |
| 備註: 1、總分 80 分以上(不含)及格 2、總分 70-80 分得於一個月後申請複核 3、總分 70 分以下得於二個月後申請複核 4、受檢合格之院所:由本會頒發合格認證證書 5、符合全給分、未符合不給分、待改善依比例給分。 (總分為 118、含加分題 18 分) | | | |

中醫針灸標準作業程序查檢表

醫療院所名稱：_____

醫療院所代碼：_____

地址：_____

電話：_____

傳真：_____

e-mail：_____

| 項目 | 分類 | 查檢內容 | 符合 | 未符合 | 待改善 | 配分 |
|---|-------|--|----|-----|-----|----|
| 1、人員規範 | | 執行針灸醫療業務之醫師具有針灸標準作業程序學分認證 | | | | 20 |
| 2、掛號 | | 依相關規定載明病人基本資料，完成掛號及製作實體病歷。 | | | | 5 |
| 3、診察 | | 遵循中醫辨證理論進行診察。 | | | | 5 |
| 4、適應症分類 | | 依照國際疾病分類代碼(ICD-9-CM)申報醫療費用。 | | | | 5 |
| 5、注意事項 | | 熟悉針灸注意事項及針灸穴位注意事項。 | | | | 5 |
| 6、處方配穴 | | 遵循君臣佐使循理法方穴技之思路處方配穴。 | | | | 5 |
| 7、針灸護理 | 衛教： | 針灸前先向病人說明針灸流程、注意事項及心理準備事項。 | | | | 5 |
| | 病人準備： | 術前先與病患溝通針灸時應注意事項。依照針刺部位取適當體位、姿勢。 | | | | 5 |
| | 材料準備： | 選用粗細適宜的針。 檢查針身有無斑銹、針身是否彎曲針柄是否鬆散、針尖有無捲毛現象。 | | | | 5 |
| | 消毒： | 遵照中醫醫療院所加強感染控制洗手之規範。用棉花沾 75%之酒精對病人施針之局部消毒。使用拋棄式毫針。注意針的無菌保存期限。遵循無菌技術操作。 | | | | 15 |
| 8、臨床針灸治療 | | 遵循進針、行針、出針之規範。 | | | | 5 |
| 9、特殊狀況處理 | | 熟悉針灸特殊狀況處理之規範。 | | | | 5 |
| 10、廢棄物處理 | | 應進行垃圾分類，應分感染性廢棄物及非感染性廢棄物分開收集。 | | | | 4 |
| | | 沾有病人血液、體液的棉花、衛生紙、手套等，應丟置於感染性事業廢棄物標誌之紅色專用膠袋中。 | | | | 4 |
| | | 用過污染的針集中放置，投入標有感染事業廢棄物黃色標誌之不易穿透容器內。 | | | | 4 |
| | | 感染性廢棄物應委託或交付環保署認定之感染廢棄物公司清運並代為處理。 | | | | 3 |
| 11、評分(本欄由 審查單位填寫) | 總分 | | | | | |
| | 是否合格 | <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 未合格 | | | | |
| 備註：1、總分 80 分以上(不含)及格 2、總分 70—80 分得於一個月後申請複核 3、總分 70 分以下得於二個月後申請複核 4、符合全給分、未符合不給分、待改善依比例給分。 | | | | | | |